

Jak dodać artykuł?

Autor: Jerzy Łukasiewicz, data publikacji: 2006-02-28 11:28:41

Aby dodać nowy artykuł powinieneś wykonać następujące czynności:

1. Zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami Redaktora, Kierownika zespołu redakcyjnego lub Administratora systemu.
2. Z listy wyświetlanych działów (w formie boxów) wybierz ten, w którym chcesz zamieścić artykuł.
3. Kliknij link **Dodaj**.
4. Wypełnij formatkę wprowadzania artykułu następnie kliknij button **Zapisz**.
5. Jeśli masz uprawnienia Redaktora naczelnego możesz samodzielnie opublikować artykuł klikając link "**Akceptuj**" na stronie prezentacji artykułu lub button "Opublikuj" w edytorze.

UWAGA: Jeśli wprowadzasz artykuł jako Redaktor Naczelny/Administrator, przed kliknięciem buttona "Opublikuj" zapisz nowo wprowadzone zmiany!